
АССОЦИИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



АСМК.009МУ-2012

Менеджмент интеллектуальной собственности
Создание (приобретение), признание, учет и использование
интеллектуальной собственности. Методические указания

Публичный регламент

Дата введения 09.01.2012

Предисловие

Методические указания разработаны на основе требований международных, национальных стандартов РФ и руководящих документов ассоциированной системы менеджмента качества по СТО.9001-08-2011 (далее — СМК) в области менеджмента качества и ресурсов организации, являются публичным регламентом менеджмента интеллектуальной собственности.

Методические указания могут использоваться как руководящий документ СМК «как есть» или со «сменой обложки» и адаптацией к производственным, финансово-хозяйственным, предпринимательским задачам хозяйствующих субъектов, включая ссылки на стандарты, разработку необходимых приложений, методик и надлежаще оформленных документов, подтверждающих наличие и использование интеллектуальной собственности без нарушения интеллектуальных прав.

К задачам производственной, финансово-хозяйственной, предпринимательской деятельности методические указания адаптируются с привлечением организационно-методического центра поддержки правообладателей интеллектуальной собственности ОДО «Юридическое общество имени Александра Невского» (ОГРН 1107746202233, аттестат аккредитации № РОСС RU.Ж157.04АД00.SMQ045).

Сведения о документе

1 Разработан комитетом по стандартизации «Интеллектуальная собственность и инновации» по правилам СТО.9004-11 «ИСИН. Отраслевая система стандартизации».

2 Утвержден и введен в действие приказом № 11-СТ от 09.01.2012.

3 Публикуется (обнародуется) в сокращении, без приложений и комментариев.

4 Глоссарий (раздел 4) содержат излишнее количество терминов в целях последующей адаптации методических указаний к производственной, финансово-хозяйственной, предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов.

Оглавление

1 Область применения и контроль	2
2 Нормативные ссылки	3
3 Сокращения.....	5
4 Термины и определения.....	5
5 Служебная интеллектуальная собственность	11
6 Признание интеллектуальной собственности	12
7 Создание служебной интеллектуальной собственности	14
8 Отчуждение интеллектуальной собственности.....	15
9 Учет нематериальных активов	18
10 Управление рисками правообладателя.....	19
Приложения АСМК.009МУ-2012	28
Комментарии к АСМК.009МУ-2012	29

1 Область применения и контроль

Настоящие указания являются руководящим документом СМК организации, устанавливают порядок менеджмента интеллектуальной собственности как ресурсов организации при осуществлении научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ (далее — НИОКР) для создания наукоемкой высокотехнологичной продукции и единых технологий.

Требования настоящих указаний распространяются на структурные подразделения и должностных лиц, работников организации. Исполнение указаний является обязательным в соответствии с требованиями трудового договора и Трудового кодекса РФ.

Контроль исполнения настоящих указаний возлагается на представителя руководства по качеству, назначаемого генеральным директором, и службу менеджмента качества (отдел, управление, департамент) организации.

Настоящие указания являются интеллектуальной собственностью (признаны интеллектуальной собственностью с оформлением документов, подтверждающих наличие и использование интеллектуальной собственности без нарушения интеллектуальных прав), подлежат учету в составе нематериальных активов организации; с приложениями методические указания используются в режиме ноу-хау (секретов производства).

Генеральный директор должен ознакомить должностных лиц и работников организации, связанных с созданием, учетом и использованием интеллектуальной собственности, с настоящими указаниями под роспись. Каждое должностное лицо и работник организации, ознакомленные с секретами производства (ноу-хау), несут ответственность согласно п.1 статьи 1472 ГК РФ.

2 Нормативные ссылки

В настоящих указаниях использованы ссылки на следующие стандарты, методики, положения по бухгалтерскому учету и руководящие документы СМК организации:

ГОСТ Р ИСО 10001-2009	Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Рекомендации по правилам поведения для организаций
ГОСТ Р ИСО 10002-2007	Менеджмент организации. Удовлетворенность потребителя. Руководство по управлению претензиями в организациях
ГОСТ Р ИСО 10003-2009	Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Рекомендации по урегулированию спорных вопросов вне организации
ГОСТ Р ИСО 10005-2007	Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества
ГОСТ Р ИСО 10006-2005	СМК. Руководство по менеджменту качества при проектировании
ГОСТ Р ИСО 9000-2008	СМК. Основные положения и словарь
ГОСТ Р ИСО 9001-2008	СМК. Требования
ГОСТ Р ИСО 9004-2010	Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества
ГОСТ РВ 15.002-2003	СРППП ВТ. СМК. Общие требования
ГОСТ РВ 15.203-2001	СРППП ВТ. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию изделий и их составных частей. Основные положения
СТО.9001-08-2011	ИСИН. Ассоциированная система менеджмента качества
СТО.9002-09-2011	ИСИН. Менеджмент интеллектуальной собственности. Организация производственной интеллектуальной деятельности. Требования и локальные нормативные акты
СТО.9003-10-2011	ИСИН. Система сертификации результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности, признания и паспортизации интеллектуальной собственности, ноу-хау, единых технологий и инноваций (№ РОСС RU.Ж157.04АД00 в едином реестре)
ПБУ 14/2007	Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов»
АСМК.001МУ-2011	СМК. Руководство по качеству РНТД. Методические указания
АСМК.002МУ-2011	СМК. Служба менеджмента качества и интеллектуальной собственности. Организация, задачи и функционирование. Методические указания
АСМК.003МУ-2011	СМК. Стандартизация технических условий и нормоконтроль эксплуатационной документации на продукцию. Организация и проведение работ. Методические указания
АСМК.004МУ-2011	СМК. Метрологическая служба и метрологическое обеспечение. Организация, задачи, порядок работ и аутсорсинг функций. Методические указания
АСМК.005МУ-2011	СМК. Инвентаризация результатов интеллектуальной деятельности и оформление служебной интеллектуальной собственности без учета прав на нее в составе нематериальных

	активов. Методические указания (замена МИ.02/10)
АСМК.006МУ-2011	СМК. Учет нематериальных активов. Затраты создания и приобретения. Методические указания (замена МИ.01/10)
АСМК.007МУ-2011	СМК. Производственное использование нематериальных активов. Методические указания (замена МИ.04/11)
АСМК.008МУ-2011	СМК. Адаптация, модификация интеллектуальной собственности и паспортизация объектов нематериальных активов. Методические указания (замена МИ.03/10)
АСМК.010МУ-2012	СМК. Лицензионная политика и управление рисками правообладателя. Принципы, нормативы, правила, регламенты и директивы. Методические указания (замена МИ.05/11)
АСМК.011МУ-2012	СМК. Начисление авторского вознаграждения и вознаграждения за отчуждение права патентования. Методические указания
АСМК.012МУ-2012	СМК. Правовое обеспечение создания, оформления, официального признания и гражданского оборота служебной интеллектуальной собственности. Методические указания
АСМК.013МУ-2012	СМК. Состав и оптимизация требований в условиях договора об отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность. Методические указания
АСМК.014МУ-2012	СМК. Состав и оптимизация требований в условиях лицензионного договора о использовании интеллектуальной собственности. Методические указания
АСМК.015МУ-2012	СМК. Состав и оптимизация требований в условиях договора об отчуждении права патентования изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения и государственной регистрации топологии интегральной микросхемы. Методические указания
АСМК.016МУ-2012	СМК. Порядок регистрации договора об отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность. Методические указания

Примечание: При использовании методических указаний целесообразно проверять соответствие ссылочных нормативных документов по официальным информационным указателям действующих подзаконных нормативных правовых актов и стандартов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании методических указаний следует руководствоваться замененным (измененным) актом или стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором присутствует ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Сокращения

В настоящих указаниях применяются следующие сокращения:

БД	— база данных
ГК РФ	— Гражданский кодекс РФ
ИС	— интеллектуальная собственность
МУ	— методические указания
НИОКР	— научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НИР	— научно-исследовательские работы
НК РФ	— Налоговый кодекс РФ
НМА	— нематериальные активы (исключительные права на ИС)
ОКР	— опытно-конструкторские работы
ПАК	— программно-аппаратный комплекс
ПК	— программный комплекс
ПО	— программное обеспечение
ПП	— программный продукт
РИД	— результаты интеллектуальной деятельности
РКД	— рабочая конструкторская документация
РНТД	— результаты научно-технической деятельности
РФ	— Российская Федерация
СМК	— система менеджмента качества
СТО	— стандарт организации, объединения организаций (отрасли)
ТЗ	— техническое задание
ТУ	— технические условия (стандарт предприятия на изделие, процесс)
ЭД	— эксплуатационная документация

4 Термины и определения

Для менеджмента интеллектуальной собственности организации используются следующие термины и их определения:

4.1 автор — гражданин, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (ст.1228 ГК РФ);

4.2 авторское вознаграждение — денежные средства или иное имущество, подлежащие уплате по договору авторского заказа за отчуждение исключительного права на интеллектуальную собственность или за предоставление права использования интеллектуальной собственности;

Примечание: Авторское вознаграждение и оплата труда, подряда имеют различную правовую природу.

4.3 авторское свидетельство — форма сертификата соответствия для официального признания (подтверждения) интеллектуальной собственности, интеллектуальных прав и физического лица в качестве правообладателя интеллектуальной собственности;

Примечание: Авторское свидетельство оформляется по правилам системы сертификации СДС ОИС (государственный регистрационный № РОСС RU.Ж157.04АД00).

4.4 адаптация (программы для ЭВМ или базы данных) — внесение изменений, осуществляемых исключительно в целях обеспечения функционирования программы для ЭВМ или базы данных на конкретных технических средствах пользователя или под управлением конкретных программ пользователя (пп.9 п.2 ст.1270 ГК РФ);

4.5 аутсорсинг — предоставление работников организации (технического и управленческого персонала) иными организациям для участия в производственном процессе, управлении производством либо для выполнения иных функций, связанных с производством и (или) реализацией (пп.19 п.1 ст.264 НК РФ);

4.6 база данных — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных данных (информации), систематизированных таким образом, чтобы они могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ (п.2 ст.1260 ГК РФ);

4.7 вознаграждение за отчуждение права на получение патента — денежные средства или иное имущество, подлежащие уплате по договору об отчуждении права на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, созданные в порядке трудовых отношений и служебного задания работнику;

4.8 декомпилирование (программы для ЭВМ) — воспроизведение и преобразование объектного кода в исходный текст (п.3 ст.1280 ГК РФ);

4.9 договор авторского заказа — договор, по которому одна сторона (автор) обязуется по заказу другой стороны (заказчика) создать результаты интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана, с отчуждением заказчику исключительного права на интеллектуальную собственность или предоставлением заказчику права использования результата интеллектуальной деятельности (ст.1288 ГК РФ);

4.10 договор об отчуждении исключительного права — договор, по которому автор, являющийся правообладателем, или иной правообладатель передает или обязуется передать принадлежащее ему исключительное право на интеллектуальную собственность в полном объеме приобретателю права;

Примечание: В случае отчуждения исключительного права на интеллектуальную собственность непосредственно от автора, договор об отчуждении исключительного права иногда называют авторским договором в соответствии с ранее действующими правовыми нормами.

4.11 договор об отчуждении права на получение патента — договор, по которому от работника к работодателю переходят права патентования потенциально охраноспособных технических и художественно-конструкторских решений, созданных в порядке трудовых отношений и служебного задания;

4.12 единая технология — выраженный в объективной форме результат научно-технической деятельности (сложный объект), который включает в том или ином сочетании изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ или другие результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие или не подлежащие правовой охране (технические данные, другая информация), и может служить технологической основой определенной практической деятельности в гражданской или военной сфере (ст.1542 ГК РФ);

4.13 изобретение — техническое решение в любой области, относящееся к продукту или способу (интеллектуальная собственность), оформленное патентом (ст.1350 ГК РФ);

4.14 интеллектуальная деятельность — умственная деятельность человека для достижения каких-либо созидательных результатов творческой, научно-технической, инновационной деятельности;

4.15 интеллектуальная собственность — результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которым предоставляется правовая охрана (ст.1225 ГК РФ);

Примечание: Согласно определению ГОСТ РВ 15.203-2001 (п.3.1.22) под интеллектуальной собственностью понимается исключительное право физических или юридических лиц на результаты интеллектуальной деятельности, реализуемое в соответствии с действующим законодательством и контрактом на выполнение данных работ.

4.16 интеллектуальные права — совокупность исключительных имущественных, личных неимущественных и иных прав (право следования, право доступа и другие) на результаты интеллектуальной деятельности (ст.1226 ГК РФ);

4.17 исключительное право — абсолютное охраняемое право на обособленный нематериальный объект, имеющий коммерческую ценность, использование которого может осуществляться только правообладателем, за которым данное право закреплено;

4.18 использование (произведения) — воспроизведение, распространение, публичный показ произведения, импорт оригинала или экземпляра, а также иное его использование, предусмотренное законом или договором (ст.1270 ГК РФ);

4.19 лицензионная политика — руководящий документ СМК, устанавливающий принципы признания и подтверждения, оценки эффективности и перспективности, использования интеллектуальной собственности, учета, соблюдения, оценки стоимости, коммерциализации интеллектуальных прав и состав корпоративных стандартов для управления рисками правообладателя;

4.20 лицензионное вознаграждение — денежные средства или иное имущество, подлежащие уплате по возмездному лицензионному соглашению (договору);

4.21 лицензионное соглашение — договор, по которому автор или иной правообладатель (лицензиар) предоставляет либо обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования результата интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах (ст.1286 ГК РФ)

Примечание: Использование результатов интеллектуальной деятельности по возмездному лицензионному соглашению (договору) с правообладателем является одним из способов коммерциализации интеллектуальной собственности. Лицензионное соглашение бывает простым (простая лицензия для неограниченного количества лицензиатов) или исключительным (исключительная лицензия для одного лицензиата без права заключения лицензионных договоров с другими лицами и сублицензионных договоров).

4.22 менеджмент интеллектуальной собственности — методология и практика управления ресурсами организации в части имущественных (исключительных) прав с целью обеспечения законности финансово-хозяйственной, повышения эффективности предпринимательской деятельности и извлечения прибыли путем формирования добавленной стоимости РНТД, товарной продукции, услуг и обслуживания клиентов;

4.23 менеджмент качества — скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству (п.3.2.8 ГОСТ Р ИСО 9000-2008);

4.24 модификация (переработка программы для ЭВМ или базы данных) — любые их изменения, не являющиеся адаптацией (ст.1270 ГК РФ);

4.25 национальный стандарт — стандарт, утвержденный национальным органом РФ по стандартизации (ст.2 ФЗ «О техническом регулировании»);

4.26 нематериальные активы — исключительные права на интеллектуальную собственность, используемую в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд и в отношении которой существуют надлежаще оформленные документы, подтверждающие ее наличие и права на нее (п.3 ПБУ 14/2007);

Примечание: Суть нематериальных активов согласно п.3 ПБУ 14/2007 и части 3 ст.257 НК РФ несколько отличаются. Следует руководствоваться правилом поглощения общей правовой нормы специальной.

4.27 новизна — нечто новое в чем-нибудь (Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений — Москва, «ТЕМП», 2004, стр.944);

4.28 ноу-хау (секреты производства) — сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), включая РИД в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которому у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которого обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны (ст.1465 ГК РФ);

4.29 обнародование (произведения) — осуществленное автором или с согласия автора действие, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, сообщения в эфир или по кабелю либо иным способом (п.1 ст.1268 ГК РФ);

4.30 объект интеллектуальной собственности — интеллектуальная собственность в объективной форме ее материального носителя;

Примечание: Интеллектуальная собственность в отличие от ее носителя нематериальна, неотделима от материального носителя для произведений архитектуры, живописи, скульптуры.

4.31 объективная форма — формат и способ объективного восприятия материального носителя результатов интеллектуальной деятельности, интеллектуальной собственности и/или обнародования, воспроизведения, тиражирования объекта интеллектуальной собственности;

4.32 оригинальность — что-либо своеобразное, самобытное, незаурядное (Новый словарь русского языка. Толково-словообразовательный — Москва, «Русский язык», 2000, том I, А÷О, стр.1209);

4.33 оценка соответствия — прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту (ст.2 ФЗ «О техническом регулировании»);

4.34 паспорт интеллектуальной собственности — документ с указанием хронологии и результатов модификаций произведения, топологии интегральной микросхемы, ноу-хау, изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения без создания новой интеллектуальной собственности;

Примечание: Паспорт интеллектуальной собственности должен отражать порядок ее адаптации, использования в единых технологиях и наукоемкой высокотехнологичной продукции, хронологию принадлежности и отчуждения имущественных интеллектуальных прав.

4.35 патент — правоудостоверяющий документ на отдельные объекты исключительных прав (ст.1346, ст.1409 ГК РФ);

4.36 подтверждение соответствия — документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров (ст.2 ФЗ «О техническом регулировании»);

4.37 показ произведения (публичный) — способ использования произведения: любая демонстрация оригинала или экземпляра произведения непосредственно или на экране с помощью технических средств, а также демонстрация аудиовизуального отображения произведения в месте, открытом для свободного посещения (пп.3 п.2 ст.1270 ГК РФ);

4.38 полезная модель — техническое решение, относящееся к устройству (интеллектуальная собственность), оформленное патентом;

4.39 правообладатель — гражданин или юридическое лицо, обладающее исключительным правом на интеллектуальную собственность (ст.1229 ГК РФ);

4.40 программа для ЭВМ — представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовленные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения (ст.1261 ГК РФ);

Примечание: Не каждая программа для ЭВМ признается интеллектуальной собственностью. В частности, программам, разрабатываемым профессиональным сообществом без идентификации автора, соавторов и их творческого вклада (произведения народного творчества) и незавершенным (версии, релизы и другие формы сборки, комплектации, конфигурации, совершенствования), правовая охрана как произведениям не предоставляется.

4.41 программно-аппаратный комплекс — совокупность программных (программ для ЭВМ) и технических средств в установленной комплектации и конфигурации для автоматизации технологических процессов;

4.42 программный комплекс — совокупность программ для ЭВМ и баз данных (сложный или составной объект) в установленной комплектации и конфигурации для автоматизации технологических процессов;

4.43 программный продукт — модификация или адаптированная к эксплуатационным задачам и условиям конфигурация или комплектация программы для ЭВМ (программного комплекса, базы данных), идентифицированная технической спецификацией, паспортом интеллектуальной собственности и сертификатом соответствия;

4.44 продукция — результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях (ст.2 ФЗ «О техническом регулировании»);

4.45 произведение — интеллектуальная собственность в сфере науки, литературы или искусства (охраняется законом вне зависимости от его содержания и достоинств);

4.46 промышленный образец — художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид (интеллектуальная собственность), оформленное патентом;

4.47 распространение — способ использования произведений путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров (ст.1270 ГК РФ);

Примечание: К распространению не применимы льготы правообладателя по НДС.

4.48 результаты интеллектуальной деятельности — продукт умственной творческой деятельности человека по перечню ст.1225 ГК РФ;

4.49 свидетельство о регистрации — правоустанавливающий документ для средств индивидуализации; подтверждение заявительной регистрации программы для ЭВМ;

Примечание: Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ не является правоустанавливающим документом, признанием интеллектуальной собственности, интеллектуальных прав и основанием учета нематериальных активов; в арбитражной практике может использоваться для анализа приоритета.

4.50 сертификат признания интеллектуальной собственности — сертификат соответствия для официального признания произведений, топологий интегральных микросхем и ноу-хау (секретов производства);

Примечание: Сертификат признания интеллектуальной собственности оформляется по правилам системы сертификации СДС ОИС (государственный регистрационный № РОСС RU.Ж157.04АД00).

4.51 сертификат признания ноу-хау — сертификат соответствия для официального признания наличия и использования интеллектуальной собственности в режиме конфиденциальности информации;

Примечание: Сертификат признания ноу-хау оформляется по правилам системы сертификации СДС ОИС (государственный регистрационный № РОСС RU.Ж157.04АД00).

4.52 сертификат соответствия — документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров (ст.2 ФЗ «О техническом регулировании»);

4.53 сертификат соответствия лицензиата интеллектуальной собственности — документ, удостоверяющий полномочия легального использования интеллектуальной собственности по лицензионному соглашению (договору);

Примечание: Сертификат соответствия лицензиата оформляется по правилам системы сертификации СДС ОИС (государственный регистрационный № РОСС RU.Ж157.04АД00).

4.54 сертификат соответствия объектов и подтверждений интеллектуальной собственности — документ, удостоверяющий наличие (предоставление РИД правовой охраны как произведению, топологии интегральной микросхемы, ноу-хау) и использование интеллектуальной собственности без нарушения интеллектуальных прав на основе исходной документации хозяйствующего субъекта;

Примечание: Сертификат соответствия объектов и подтверждений интеллектуальной собственности оформляется по правилам системы сертификации СДС ОИС (государственный регистрационный № РОСС RU.Ж157.04АД00); подтверждает наличие и использование интеллектуальной собственности без нарушения интеллектуальных прав с доверительной вероятностью не ниже $P = 0,97$ для страхования рисков правообладателей, залога имущественных интеллектуальных прав и разрешения споров.

4.55 сертификат соответствия правообладателя интеллектуальной собственности — документ, удостоверяющий полномочия использования интеллектуальной собственности и соответствия условиям договора об отчуждении исключительного права;

Примечание: Сертификат соответствия правообладателя оформляется по правилам системы сертификации СДС ОИС (государственный регистрационный № РОСС RU.Ж157.04АД00).

4.56 сертификат соответствия требованиям к единой технологии — документ, удостоверяющий соответствие требованиям к использованию интеллектуальной собственности в составе единых технологий;

Примечание: Сертификат соответствия требованиям к единой технологии оформляется по правилам системы сертификации СДС ОИС (государственный регистрационный № РОСС RU.Ж157.04АД00).

4.57 сертификация — форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров (ст.2 ФЗ «О техническом регулировании»);

4.58 служебное задание — документально оформленное поручение о создании интеллектуальной собственности и/или инноваций в порядке трудовых отношений и представлению работодателю отчета о завершении, результатах интеллектуальной деятельности и спецификации РИД;

Примечание: Служебному заданию должны предшествовать локальные нормативные акты по организации научно-исследовательских, проектных, опытно-конструкторских работ и идентификации авторов, технического и обслуживающего персонала; интеллектуальная деятельность по служебному заданию должна соответствовать условиям трудового договора.

4.59 спецификация РИД — документ с описанием интеллектуальной деятельности (предмет, цель, задачи, состав, организация, исполнители, творчество) и ее результатов (завершенность, объективная форма, назначение, воспроизведение, использование и обнародование, новизна и оригинальность, особенности, практическая ценность, эффективность и перспективность, потенциально охраноспособные технические, художественно-конструкторские решения и ноу-хау, интеллектуальные права), предназначенная для признания интеллектуальной собственности, принадлежности интеллектуальных прав и учета нематериальных активов;

4.60 экземпляр — копия объекта интеллектуальной собственности, изготовленная, тиражируемая и распространяемая в любой материальной форме.

5 Служебная интеллектуальная собственность

5.1 Служебная интеллектуальная собственность создается работниками в порядке выполнения трудовых обязанностей и исполнения служебных заданий, используется в производстве наукоемкой высокотехнологичной продукции предприятия и для управленческих нужд организации путем стандартизации необходимых норм и правил.

Наличие и использование интеллектуальной собственности организации, включая единые технологии, должно отражаться в технических проектах и рабочей конструкторской документации по ГОСТ РВ 15.203, технических спецификациях, технических условиях и эксплуатационной документации (руководство по эксплуатации, формуляр, паспорт, этикетка) по ГОСТ 2.601 с учетом требований ГОСТ 2.610.

5.2 Служебная интеллектуальная собственность является частью производственных ресурсов организации, следствием научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ трудового коллектива, результатом интеллектуальной, научно-технической деятельности работников и объектом менеджмента качества наукоемкой высокотехнологичной продукции организации.

5.3. Имущественные интеллектуальные права на интеллектуальную собственность формируются в процессе ее оценки соответствия и официального признания с оформлением правоудостоверяющих документов (патентов), сертификатов соответствия объектов и подтверждений интеллектуальной собственности.

5.4 Исключительное право на служебную интеллектуальную собственность в силу правовых норм статьи 1295 и статьи 1370 ГК РФ принадлежит организации, переходит (отчуждается) от работника к организации на условиях договора об отчуждении исключительного права; переходит (отчуждается) от организации к государственному заказчику по договору об отчуждении исключительного права.

5.5 Для производственных и управленческих нужд организации интеллектуальная собственность может приобретаться по договору об отчуждении исключительного права, по договору авторского заказа или использоваться на условиях лицензионных соглашений, включая лицензионное соглашение об использовании экземпляра ОИС.

6 Признание интеллектуальной собственности

6.1 Результаты интеллектуальной деятельности работников организации включают: базы данных, методики (правила, регламенты, стандарты) и методические, наглядные пособия, отчеты научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ, программы для ЭВМ, руководящие документы СМК, технические задания и спецификации, технические и художественно-конструкторские решения в составе ПАК, технические условия на изделия и процессы; могут входить в единые технологии.

6.2 Официальное признание предоставления результатам интеллектуальной деятельности правовой охраны осуществляется путем оценки соответствия РИД, исходной документации и оформления патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения и/или сертификатов соответствия на произведения, топологии интегральных микросхем и ноу-хау:

- авторских свидетельств;
- сертификатов признания интеллектуальной собственности;
- сертификатов признания ноу-хау;
- сертификатов соответствия лицензиата интеллектуальной собственности;
- сертификатов соответствия объектов и подтверждений интеллектуальной собственности;
- сертификатов соответствия правообладателя интеллектуальной собственности.

6.2.1 В зависимости от предпринимательских и финансово-хозяйственных задач организации оценка соответствия РИД и исходной документации должна включать признание:

- интеллектуальной деятельности, ее служебного характера и завершенности результатов; соблюдение критериев правовой охраны и видовой принадлежности интеллектуальной собственности; принадлежности, отсутствия обременений, соблюдения интеллектуальных прав и требований к единым технологиям;
- соблюдения требований отчуждения исключительного права и возможность использования, инвентарного учета интеллектуальной собственности, оформления ноу-хау или патентования изобретения, полезной модели, промышленного образца, паспортизации, включения интеллектуальной собственности в единые технологии;
- ценности (эффективности, перспективности) интеллектуальной собственности, возможности и соблюдения требований и условий оценки стоимости имущественных интеллектуальных прав, страхования рисков правообладателя, кредитора и страхового возмещения;
- наличия и использования потенциально охраноспособных технических, художественно-конструкторских решений;
- состоятельности организационной и технологической документации по созданию (приобретению) интеллектуальной собственности и экспертных заключений, обоснованности применения льгот по налогу на добавленную стоимость.

6.2.2 В целях соблюдения требований договоров организации может осуществляться регистрация программ для ЭВМ, средств индивидуализации и оформление сертификатов соответствия требованиям к единой технологии.

Примечание: Регистрация программ для ЭВМ и депонирование записи их исходного кода не являются признанием и подтверждением наличия и использования интеллектуальной собственности без нарушения интеллектуальных прав; не отменяет необходимость официального признания наличия и использования интеллектуальной собственности без нарушения интеллектуальных прав. В случае регистрации программ для ЭВМ договоры об отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность подлежат регистрации в установленном порядке, без которой они являются ничтожными.

6.3 Сертификация результатов интеллектуальной деятельности для официального признания служебной интеллектуальной собственности в объективной форме произведений, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, единых технологий и потенциально охраноспособных технических, художественно-конструкторских решений осуществляется по правилам системы добровольной сертификации объектов интеллектуальной собственности — СДС ОИС (государственный регистрационный № РОСС RU.Ж157.04АД00, стандарт СТО.9003-10-2011).

6.4 Надлежаще оформленными документами, подтверждающими наличие и использование интеллектуальной собственности без нарушения интеллектуальных прав для предпринимательской и финансово-хозяйственной деятельности организации, включая учет нематериальных активов по требованиям ПБУ 14/2007, являются:

- патент — для изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений;
- свидетельство о регистрации — для средств индивидуализации;
- сертификат соответствия объектов и подтверждений интеллектуальной собственности с приложением отчета об оценке соответствия — для ноу-хау, топологий интегральных микросхем и произведений, включая программы для ЭВМ, базы данных, производные и составные произведения;

- паспорт интеллектуальной собственности — для модификаций и адаптаций ноу-хау, топологий интегральных микросхем и произведений, включая программы для ЭВМ, базы данных, производные и составные произведения;
- договор авторского заказа, договор об отчуждении исключительного права, договор об отчуждении права на получение патента (только в части соблюдения интеллектуальных прав) и лицензионное соглашение.

7 Создание служебной интеллектуальной собственности

7.1 Создание служебной интеллектуальной собственности осуществляется на основании требований к интеллектуальной деятельности в трудовом договоре работника и служебных заданий, формируемых в порядке организации ОКР по ГОСТ РВ 15.203, разработки ПО и исполнения «Положения о планировании и отчетности НИОКР».

7.1.1 Требования к интеллектуальной деятельности в трудовом договоре должны отражать характер (состав) служебной интеллектуальной деятельности работника и порядок отчуждения работодателю исключительных прав на служебную интеллектуальную собственность. При этом трудовой договор не должен содержать признаков гражданско-правовых отношений и отождествления оплаты труда с авторским вознаграждением, в частности, трудовой договор не может использоваться для отчуждения исключительного права на служебную интеллектуальную собственность.

7.1.2 Служебное задание должно отражать цель, задачи и порядок осуществления трудовой интеллектуальной деятельности, оформления и представления ее результатов работодателю с приложением спецификации РИД.

7.2 Создание завершеного результата интеллектуальной деятельности, которому может быть предоставлена правовая охрана, оформляется отчетом о завершении и результатах интеллектуальной деятельности в составе научно-технического отчета ОКР по ГОСТ РВ 15.203 и спецификацией РИД за подписью руководителя структурного подразделения или проекта организации, специалисты которого создали этот результат.

Отчет о завершении и результатах интеллектуальной деятельности и спецификация РИД подлежат оценке соответствия и согласованию службой менеджмента качества организации в лице специалиста по менеджменту интеллектуальной собственности.

7.3 Отчет о завершении и результатах интеллектуальной деятельности с приложением РИД в объективной форме и спецификации РИД представляется руководству организации для оценки соответствия РИД, признания (раздел 6) и регистрации служебной интеллектуальной собственности, оформления паспорта интеллектуальной собственности, договора об отчуждении исключительного права и учета имущественных интеллектуальных прав в составе нематериальных активов.

Соответствующее указание оформляется в соответствии с локальным нормативным актом организации — распоряжением или приказом руководителя организации.

7.4 Организация оценки соответствия РИД, признания интеллектуальной собственности и регистрация, оформление паспорта интеллектуальной собственности, договора об отчуждении исключительного права, первичных документов для учета нематериальных активов возлагается на руководителей структурных подразделений и службу менеджмента

качества организации в лице специалиста по менеджменту интеллектуальной собственности.

7.5 Регистрация официально признанной интеллектуальной собственности осуществляется в реестре (перечне) служебной интеллектуальной собственности с приложением каталожных листов по форме приложения настоящих методических указаний, который ведет служба менеджмента качества организации в лице специалиста по менеджменту интеллектуальной собственности.

Реестр должен включать перечень и каталожные листы служебной интеллектуальной собственности включенной и не включенной в состав нематериальных активов; перечень и каталожные листы потенциально охраноспособных технических и художественно-конструкторских решений.

Ведение реестра осуществляется путем внесения необходимых записей о наименовании, назначении и признании интеллектуальной собственности; хранении и использовании результатов интеллектуальной деятельности в объективной форме интеллектуальной собственности; надлежаще оформленных документах, подтверждающих наличие и использование интеллектуальной собственности без нарушения интеллектуальных прав; модификациях, адаптациях и паспортах интеллектуальной собственности.

Данные реестра должны совпадать с данными учета материальных носителей служебной интеллектуальной собственности, не подлежащей учету имущественных интеллектуальных прав на нее в составе нематериальных активов организации.

7.6 Учет нематериальных активов осуществляется в соответствии с учетной политикой, лицензионной политикой организации и требованиями ПБУ 14/2007.

Примечание: Инвентаризация служебной интеллектуальной собственности, внесенной в реестр, осуществляется инвентаризационной комиссией по правилам инвентаризации имущества и обязательств организации. Учет затрат на создание, признание и паспортизацию интеллектуальной собственности, имущественные интеллектуальные права на которую не подлежат учету в составе нематериальных активов, осуществляется по регламенту локального нормативного акта «Регистрация результатов научно-технической деятельности и служебной интеллектуальной собственности».

8 Отчуждение интеллектуальной собственности

8.1 Исключительное право на служебную интеллектуальную собственность и право на получение патента в силу правовых норм статьи 1295 и статьи 1370 ГК РФ принадлежит работодателю; подлежит оформлению за работодателем на основании трудового договора, служебного задания, отчета о завершении и результатах интеллектуальной деятельности. Размер и порядок выплаты вознаграждения работнику устанавливает локальный нормативный акт «Начисление и выплата авторского вознаграждения».

8.1.1 Исключительное право на служебное произведение в силу правовых норм п.2 статьи 1295 и п.3 статьи 1228 ГК РФ подлежит оформлению за работодателем в период трех лет от календарной даты официального признания интеллектуальной собственности по п.6.2.

8.1.2 Исключительное право на служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец и право на получение патента в силу правовых норм п.4 статьи 1370 и п.3 статьи 1228 и ГК РФ подлежит оформлению за работодателем в период четырех месяцев от календарной даты патента, оформленного работником

самостоятельно, или официального признания потенциальной охраноспособности технических и художественно-конструкторских решений по п.6.2.

8.1.3 Исключительное право на служебную интеллектуальную собственность от работника переходит к работодателю по договору об отчуждении исключительного права (для изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения только после оформления соответствующего патента, для произведения и топологии интегральной микросхемы только после официального признания наличия и использования интеллектуальной собственности без нарушения интеллектуальных прав).

8.2 Исключительное право на служебную интеллектуальную собственность с письменного согласия руководителя организации может быть передано (отчуждено) работником другому юридическому (не организации) и физическому лицу по договору об отчуждении исключительного права с возмещением затрат организации на создание и признание служебной интеллектуальной собственности.

Порядок возмещения затрат организации устанавливает трудовой договор работника, может устанавливать специальный локальный нормативный акт организации.

8.3 Служебная интеллектуальная собственность может использоваться работодателем на условиях лицензионного соглашения с автором-работником, у которого первоначально возникло и не отчуждалось исключительное право на интеллектуальную собственность в силу неиспользования этого права работодателем.

Размер и порядок выплаты работнику лицензионного вознаграждения устанавливает локальный нормативный акт «Начисление и выплата авторского вознаграждения», а также лицензионное соглашение (договор).

8.4 Переход к работодателю права патентования потенциально охраноспособных технических и художественно-конструкторских решений осуществляется на условиях договора об отчуждении права на поучения патента. При этом вознаграждение за отчуждение права на получение патента не является авторским вознаграждением.

Размер и порядок выплаты работнику вознаграждения за отчуждение права на получения патента устанавливает локальный нормативный акт «Начисление и выплата вознаграждения за отчуждение прав патентования».

8.5 Исключительное право на произведения науки, литературы, искусства от физических лиц (не работников) к организации может переходить (отчуждаться) по договору об отчуждении исключительного права и по договору авторского заказа. Исключительное право на интеллектуальную собственность от юридических лиц к организации, а также от организации к другим юридическим и физическим лицам, включая государственных заказчиков и работников организации, может переходить (отчуждаться) только по договору об отчуждении исключительного права.

Решение о целесообразности приобретения, использования, отчуждения интеллектуальной собственности принимается по представлению руководителей структурных подразделений, согласованного службой менеджмента качества организации в лице специалиста по менеджменту интеллектуальной собственности.

Необходимость перехода (отчуждения) исключительного права на интеллектуальную собственность к государственному заказчику устанавливает государственный контракт.

8.6 Договор авторского заказа, договор об отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность в виде программы для ЭВМ, зарегистрированной федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности, подлежит государственной регистрации. Организация государственной регистрации договора возлагается на службу менеджмента качества организации в лице специалиста по менеджменту интеллектуальной собственности.

Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец подлежит государственной регистрации. Организация государственной регистрации договора возлагается на службу менеджмента качества организации в лице специалиста по менеджменту интеллектуальной собственности.

8.7 Переход (отчуждение) к работодателю исключительного права на интеллектуальную собственность, созданную работниками организации не в связи с исполнением своих трудовых обязанностей и служебного задания, оформляется договором об отчуждении исключительного права. Если работник создал РИД не в связи с исполнением трудовых обязанностей, то применяется правовая норма п.5 статьи 1370 ГК РФ (исключительное право принадлежит работнику, работодатель вправе потребовать предоставления ему простой лицензии или возмещения расходов).

8.8 Переход (отчуждение) к работодателю права патентования потенциально охраноспособных технических и художественно-конструкторских решений, созданных работниками организации не в связи с исполнением своих трудовых обязанностей и служебного задания, оформляется договором об отчуждении права на получение патента.

8.9 Проекты договоров авторского заказа, договоров об отчуждении исключительного права, договоров об отчуждении права на получение патента разрабатываются руководителями структурных подразделений организации под контролем специалиста по менеджменту интеллектуальной собственности и юридической службы организации.

8.10 При отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность организации или организацией иным лицам в комплекте приложений договора об отчуждении исключительного права новому правообладателю представляется патент или сертификат соответствия по п.6.2, объект интеллектуальной собственности, спецификация РИД и паспорт интеллектуальной собственности.

В комплекте приложений лицензионного соглашения лицензиату представляется патент или сертификат соответствия по п.6.2, объект интеллектуальной собственности и паспорт интеллектуальной собственности (в случае лицензионных соглашений на модификацию).

8.11 Хронология принадлежности и отчуждения имущественных интеллектуальных прав подлежит отражению в паспортах интеллектуальной собственности, ведение которых возлагается на службу менеджмента качества организации в лице специалиста по менеджменту интеллектуальной собственности.

Примечания к разделу: — Работнику (автору) принадлежат: право на вознаграждение за использование служебного произведения (статья 1255 ГК РФ); право на получение патента (статья 1345 ГК РФ); право на вознаграждение за использование служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца (статья 1345 ГК РФ). В случае использования денежных, технических и иных материальных средств предприятия при создании изобретений, полезных моделей, промышленных образцов работниками предприятия не в связи с исполнением своих трудовых обязанностей и служебных заданий, работодатель вправе по своему выбору потребовать предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование результатов интеллектуальной деятельности работников для собственных

нужд на весь срок действия исключительного права либо возмещения расходов, понесенных им в связи с созданием таких изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (статья 1370 ГК РФ). Если работодателю не требуется предоставление безвозмездной простой лицензии, то возмещение ущерба, нанесенного предприятию в связи с созданием изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 1370 ГК РФ, статьями 233 и 234 ТК РФ на основании условий трудовых договоров и договоров о полной материальной ответственности работников предприятия или на основании судебных решений о возмещении ущерба в полном объеме.

9 Учет нематериальных активов

9.1 Порядок учета имущественных интеллектуальных (исключительных) прав на интеллектуальную собственность в составе нематериальных активов организации устанавливает ПБУ 14/2007. Руководители структурных подразделений и должностные лица организации обязаны исполнять указания главного бухгалтера, связанные с учетом, использованием, инвентаризацией, списанием нематериальных активов организации.

9.2 Учет объектов нематериальных активов и затрат на создание (приобретение), признание, паспортизацию интеллектуальной собственности для учета исключительных прав в составе нематериальных активов организации осуществляется на основе:

- первичных учетных документов;
- патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- свидетельств о государственной регистрации приравненных к интеллектуальной собственности средств индивидуализации;
- сертификатов соответствия по ФЗ «О техническом регулировании» на интеллектуальную собственность в виде произведений, топологий интегральных микросхем, ноу-хау и на единые технологии;
- договора авторского заказа, договора об отчуждении исключительного права, договора об отчуждении права на получение патента (только в части соблюдения интеллектуальных прав) и лицензионного соглашения о способах использования интеллектуальной собственности.

Учет затрат на создание (приобретение), признание, паспортизацию интеллектуальной собственности для учета исключительных прав в составе нематериальных активов организации осуществляется по регламенту локального нормативного акта «Учет нематериальных активов (затраты)».

9.3 При инвентаризации имущества организации осуществляется инвентаризация объектов нематериальных активов на основании локального нормативного акта о создании и функционировании инвентаризационной комиссии, необходимых критериях и подтверждениях соответствия для инвентаризации нематериальных активов — исключительных прав на интеллектуальную собственность.

Инвентаризационная комиссия проводит проверку:

- наличия документов по пункту 6.4;
- наличия архивных экземпляров объектов интеллектуальной собственности;
- наличия и достоверности данных документов по пунктам 10.1.13÷10.1.36.
- наличия и достоверности данных первичных документов (договоры, акты, счета-фактуры, платежные документы, бухгалтерские справки), подтверждающих затраты на создание (приобретение), признание, паспортизацию интеллектуальной собственности — фактическую стоимость объектов нематериальных активов;

- наличия и достоверности данных первичных учетных документов по хозяйственным операциям с объектами нематериальных активов, на основании которых ведется учет по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм, утвержденных Постановлением № 71а от 30.10.1997 Госкомстата РФ, а также документов разработанных планово-экономическим отделом и службой менеджмента качества организации, форма которых не предусмотрена в указанных выше альбомах;
- наличия и достоверности данных распоряжений о принятии на бухгалтерский учет исключительных прав на интеллектуальную собственность с указанием их первоначальной стоимости, а также актов и отчетов об оценке стоимости объектов нематериальных активов после амортизации их учетной стоимости;
- наличия и достоверности данных карточек инвентарного учета нематериальных активов (форма НМА-1), включая хранение, использование, адаптацию и модификацию интеллектуальной собственности;
- наличия и достоверности данных распоряжений об использовании интеллектуальной собственности в производстве, при выполнении работ, оказании услуг и обслуживании, для управленческих нужд организации, либо для создания дочерней некоммерческой организации;
- наличия и достоверности данных документации об использовании служебной интеллектуальной собственности в режиме ноу-хау (секретов производства);
- наличия и достоверности данных установленной статистической отчетности правообладателя об использовании интеллектуальной собственности.

Инвентаризация интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов организации осуществляется инвентаризационной комиссией по правилам инвентаризации имущества и обязательств организации. Результаты инвентаризации нематериальных активов оформляются по форме приложения настоящих методических указаний, подлежат утверждению руководством организации, представлению акционерам (участникам, собственнику) организации.

10 Управление рисками правообладателя

10.1 Менеджмент интеллектуальной собственности направлен на защиту инвестиций в НИОКР и производство наукоемкой высокотехнологичной продукции; закрепление имущественных (исключительных) прав на результаты научно-технической деятельности, технологию производства наукоемкой высокотехнологичной продукции и увеличение имущественного комплекса организации; ограничение трудовой миграции специалистов; повышение эффективности предпринимательской и обеспечение законности финансово-хозяйственной деятельности организации; снижение рисков несанкционированного использования интеллектуальной собственности и присвоения интеллектуальных прав.

К рискам организации-правообладателя интеллектуальной собственности относятся:

- возмещение убытков заказчиков по основаниям введения в заблуждение;
- искажение инвентарного учета имущественных интеллектуальных прав;
- нарушение правил отчуждения и учета имущественных интеллектуальных прав;
- нарушение правил отчуждения от работников права на получение патента;
- нарушение правил оформления и признания интеллектуальной собственности;
- нарушение требований к оформлению договоров об отчуждении права на получение патента, лицензионных соглашений;

- нарушение требований к оформлению и регистрации договоров авторского заказа, договоров об отчуждении исключительного права;
- некомпетентность и превышение полномочий должностных лиц по вопросам создания (приобретения), признания, учета, паспортизации, использования интеллектуальной собственности, оценки стоимости и отчуждения имущественных интеллектуальных прав;
- непризнание и оспаривание имущественных интеллектуальных прав;
- несанкционированное использование интеллектуальной собственности;
- несоблюдение личных интеллектуальных прав работников и других авторов;
- отсутствие и несоответствие организационной, технологической документации по созданию (приобретению), признанию, учету, паспортизации, использованию интеллектуальной собственности, оценке стоимости и отчуждению имущественных интеллектуальных прав;
- отсутствие, нарушение и искажение статистической отчетности об использовании интеллектуальной собственности;
- пересчет начисленных налогов и штрафы за прошедшие отчетные периоды;
- признание договоров и обязательств организации ничтожными;
- применение льгот правообладателя по налогу на добавленную стоимость;
- присвоение имущественных интеллектуальных прав; и другие риски.

В целях управления рисками предпринимательской и финансово-хозяйственной деятельности организации менеджмент интеллектуальной собственности осуществляется путем организации и совершенствования документооборота по созданию (приобретению), признанию, учету, паспортизации, использованию интеллектуальной собственности организации и отчуждению имущественных интеллектуальных прав.

10.2 Для создания (приобретения), признания, учета, паспортизации, использования, отчуждения интеллектуальной собственности организации и управления рисками правообладателя используются следующие документы (перечень в последовательности организации интеллектуальной деятельности, создания, признания и отчуждения прав на интеллектуальную собственность, учета и эксплуатации нематериальных активов):

1. Учетная политика по элементу «НМА и расходы на НИОКР».
2. Лицензионная политика и коммерциализация интеллектуальной собственности.
3. Регламент менеджмента интеллектуальной собственности (АСМК.009МУ-2012).
4. Регламент начисления и выплаты авторского вознаграждения и вознаграждения за отчуждение права на получение патента.
5. Регламент учета нематериальных активов (создание и приобретение).
6. Регламент патентования служебной интеллектуальной собственности.
7. Регламент оформления, признания, подтверждения и использования ноу-хау.
8. Регламент регистрации средств индивидуализации продукции и обслуживания.
9. Регламент регистрации и каталогизации потенциально охраноспособных технических, художественно-конструкторских решений, служебной интеллектуальной собственности и ноу-хау.
10. Регламент паспортизации объектов нематериальных активов (модификация).
11. Регламент паспортизации интеллектуальной собственности (модификация).
12. Регламент расчета стоимости интеллектуальной собственности в общих затратах НИОКР и производства наукоемкой высокотехнологичной продукции, расчета и учета фактических затрат на создание (приобретение), признание, использование, отчуждение интеллектуальной собственности.
13. Трудовой договор работника организации.

14. Локальный нормативный акт по организации научно-исследовательских, проектных, опытно-конструкторских работ и созданию наукоемкой высокотехнологичной продукции в порядке подряда, создания и формирования единых технологий.
15. Служебное задание на осуществление интеллектуальной деятельности с целью создания ноу-хау, потенциально охраноспособных технических, художественно-конструкторских решений и служебной интеллектуальной собственности.
16. Отчет руководителя структурного подразделения или проектной группы специалистов о завершении и результатах интеллектуальной деятельности.
17. Спецификация РИД по форме приложения к настоящим методическим указаниям;
18. Акт о передаче работодателю РИД и спецификации РИД.
19. Локальный нормативный акт по организации оценки соответствия РИД, официального признания интеллектуальной собственности и выявлении потенциально охраноспособных технических, художественно-конструкторских решений.
20. Отчет об оценке соответствия результатов интеллектуальной деятельности с приложением сертификата признания интеллектуальной собственности и рекомендаций по патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов или оформлению ноу-хау по спецификации РИД и регистрации средств индивидуализации наукоемкой высокотехнологичной продукции.
21. Локальный нормативный акт по отчуждению исключительного права на интеллектуальную собственность, отчуждению прав на получение патента и организации патентования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов или оформления ноу-хау по спецификации РИД и регистрации средств индивидуализации наукоемкой высокотехнологичной продукции, обслуживания.
22. Договор отчуждения права на получение патента.
23. Договор авторского заказа.
24. Договор об отчуждении исключительного права.
25. Лицензионное соглашение.
26. Распоряжение руководства организации о регистрации, каталогизации, использовании служебной интеллектуальной собственности и учету имущественных интеллектуальных (исключительных) прав в составе нематериальных активов.
27. Акт о принятии интеллектуальной собственности к учету в составе нематериальных активов и ее передаче в структурное подразделение организации для использования в производстве или управленческих нужд.
28. Карточка учета объекта нематериальных активов формы № НМА-1.
29. Акт о вводе объекта нематериальных активов в эксплуатацию.
30. Накладная о перемещении объекта нематериальных активов в производстве.
31. Каталогный лист в реестре служебной интеллектуальной собственности.
32. Паспорт интеллектуальной собственности по форме приложения к настоящим методическим указаниям.
33. Технические условия наукоемкой высокотехнологичной продукции.
34. Формуляр, паспорт, этикетка наукоемкой высокотехнологичной продукции.
35. Руководство по эксплуатации наукоемкой высокотехнологичной продукции.
36. Декларация соответствия РНТД и наукоемкой высокотехнологической продукции.

Указанная документация является основанием для учета имущественных интеллектуальных прав в составе нематериальных активов организации, применения льгот правообладателя по налогу на добавленную стоимость, оценки стоимости имущественных интеллектуальных прав, формирования уставного капитала, кредитования

под залог имущественных интеллектуальных прав, страхования рисков правообладателя, кредитора и доказательствами для судебной защиты интеллектуальных прав.

Состав и комплектацию необходимых документов для решения конкретных производственных и финансово-хозяйственных задач организации устанавливает руководитель службы менеджмента качества организации.

Проекты указанных документов готовят руководители структурных подразделений организации, визируются службой менеджмента качества организации в лице специалиста по менеджменту интеллектуальной собственности перед представлением на подпись или утверждение руководством организации. О нарушении требований менеджмента интеллектуальной собственности руководитель службы менеджмента качества докладывает руководителю организации письменно.

10.3 Создание служебной интеллектуальной собственности работниками организации предусматривает документальное оформление:

- трудовых отношений и материальной ответственности работников за использование интеллектуальной собственности работодателя, включая ноу-хау;
- правил интеллектуальной деятельности, использования ресурсов работодателя и оформления, передачи работодателю, оценки соответствия результатов интеллектуальной деятельности в трудовых договорах;
- локальных нормативных актов организации о создании служебной интеллектуальной собственности в порядке выполнения научно-исследовательских, проектных, опытно-конструкторских работ, производства наукоемкой высокотехнологичной продукции, формирования единых технологий;
- служебных заданий;
- отчетов о завершении и результатах интеллектуальной деятельности;
- спецификаций РИД;
- передачи работодателю экземпляров (оригиналов) РИД в объективной форме;
- оценки соответствия РИД, документации по п.10.2 и официального признания интеллектуальной собственности;
- затрат на создание и признание интеллектуальной собственности;
- регистрации, каталогизации, паспортизации интеллектуальной собственности и учета нематериальных активов;
- использования интеллектуальной собственности, имущественных интеллектуальных прав в производстве, для управленческих нужд, в режиме ноу-хау и соблюдения интеллектуальных прав.

10.4 Ответственными лицами за оформление служебных результатов интеллектуальной деятельности являются руководители структурных подразделений организации и отдельных проектов. В части менеджмента интеллектуальной собственности организации эти руководители подконтрольны руководителю службы менеджмента качества организации, обязаны исполнять его указания по оформлению служебных результатов интеллектуальной деятельности и технологических документов по п.10.3.

Для обеспечения имущественных интересов организации с главным бухгалтером и руководителями структурных подразделений организации заключается договор о полной материальной ответственности за сохранность нематериальных активов организации (оригиналов интеллектуальной собственности).

10.5 Интеллектуальная собственность в объективной форме произведений, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов может использоваться организацией в режиме ноу-хау. Об использовании интеллектуальной собственности в режиме ноу-хау работодатель может (должен) уведомить автора-работника в период трех лет от календарной даты официального признания интеллектуальной собственности по п.6.2.

Примечание: Согласно п.1 ст.1472.1 ГК РФ нарушитель исключительного права на секрет производства, в т.ч. лицо, которое неправомерно получило сведения, составляющие секрет производства, и разгласило или использовало эти сведения, а также лицо, обязанное сохранять конфиденциальность секрета производства в соответствии с п.2 ст.1468, п.3 ст.1469 или п.2 ст.1470.2 ГК РФ, обязано возместить убытки, причиненные нарушением исключительного права на секрет производства, если иная ответственность не предусмотрена законом или договором с этим лицом.

10.6 Интеллектуальная собственность используется для увеличения имущественного комплекса, производственных и управленческих нужд в составе нематериальных активов организации и создания наукоемкой высокотехнологичной продукции; имущественные интеллектуальные права организации могут использоваться для формирования уставного капитала других организаций и извлечения прибыли путем отчуждения исключительного права или на условиях лицензионных соглашений.

10.6.1 Решение о целевом использовании интеллектуальной собственности принимают акционеры (участники, собственник) организации. Решение об использовании интеллектуальной собственности принимается с учетом целесообразной оптимизации учетной стоимости нематериальных активов и необходимости обоснования применения льгот по налогу на добавленную стоимость.

Соответствующие рекомендации формируются главным бухгалтером (финансовым директором) и службой менеджмента качества организации.

10.6.2 Основными задачами менеджмента интеллектуальной собственности организации и направлениями управления рисками правообладателя являются:

- адаптация и модификация интеллектуальной собственности;
- аудит затрат и отчетности по интеллектуальной собственности;
- восстановление и актуализация документации по нематериальным активам;
- восстановление исключительных прав на интеллектуальную собственность;
- выявление и оформление служебной интеллектуальной собственности;
- выявление и паспортизация интеллектуальной собственности в составе РНТД;
- выявление и регистрация потенциально охраноспособных технических решений;
- выявление обременений интеллектуальной собственности, интеллектуальных прав;
- использование интеллектуальной собственности по государственным контрактам;
- легализация ранее не оформленной интеллектуальной собственности;
- методическое обеспечение менеджмента интеллектуальной собственности;
- необходимые консультации специалистов и инструктажи должностных лиц;
- обоснование легальности использования интеллектуальной собственности;
- обоснование претензий по использованию интеллектуальной собственности;
- оптимизация учетной стоимости объектов НМА и обоснование льгот по НДС;
- отчуждение исключительного права на интеллектуальную собственность;
- отчуждение права на получение патента;
- оценка соответствия интеллектуальных прав и их соблюдения;
- оценка соответствия результатов интеллектуальной деятельности и РНТД;
- оценка соответствия, признание, паспортизация интеллектуальной собственности;
- оценка соответствия, признание, паспортизация ноу-хау (секретов производства);

- оценка стоимости и коммерциализация имущественных интеллектуальных прав;
- паспортизация модификаций интеллектуальной собственности и объектов НМА;
- патентование технических и художественно-конструкторских решений;
- повышение квалификации и аттестация компетентности специалистов;
- подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности по нематериальным активам;
- подготовка доказательств для судебной защиты интеллектуальных прав;
- подготовка исковых требований для судебной защиты интеллектуальных прав;
- подготовка обоснований на признание интеллектуальной собственности;
- подготовка обоснований на приобретение интеллектуальной собственности;
- подготовка отчетов о завершении и результатах интеллектуальной деятельности;
- подготовка служебных заданий работникам на интеллектуальную деятельность;
- подготовка спецификаций результатов интеллектуальной деятельности;
- разработка деклараций соответствия РНТД и интеллектуальной собственности;
- разработка локальных нормативных актов и рекомендаций по внедрению;
- разработка методик оценки соответствия и учета затрат на создание РИД (РНТД);
- разработка требований и правил авторского, лицензионного вознаграждения;
- разработка требований и правил использования интеллектуальной собственности;
- разработка требований и правил соблюдения интеллектуальных прав;
- разработка, адаптация, внедрение и актуализация лицензионной политики;
- ревизия учетной политики и карточек бухгалтерского учета объектов НМА;
- регистрация договоров отчуждения исключительного интеллектуального права;
- регистрация средств индивидуализации изготовителя, продукции, обслуживания;
- регистрация, учет и инвентаризация интеллектуальной собственности;
- реструктуризация и приватизация имущественных интеллектуальных прав;
- сертификация интеллектуальной собственности, ноу-хау, единых технологий;
- сертификация результатов интеллектуальной деятельности и РНТД;
- совершенствование и кодификация корпоративной системы документооборота;
- создание добавленной стоимости имущественных интеллектуальных прав;
- создание ОИС с потенциально охраноспособными техническими решениями;
- создание сложных и составных объектов интеллектуальной собственности;
- стандартизация требований менеджмента интеллектуальной собственности;
- статистическая отчетность об использовании интеллектуальной собственности;
- страхование рисков правообладателей и порядок страхового возмещения;
- увеличение имущественного комплекса в составе нематериальных активов;
- учет затрат на создание и признание интеллектуальной собственности;
- формирование, оформление и использование ноу-хау (секретов производства);
- экспертиза проектов договоров и оформление дополнительных соглашений к ним.

10.7 Интеллектуальная собственность организации в виде произведений, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и ноу-хау может быть модифицирована или адаптирована к условиям производства и эксплуатации наукоемкой высокотехнологичной продукции организации.

Модификация может осуществляться с целью создания производных и составных произведений, версий (релизов) программ для ЭВМ и баз данных, эксплуатационных конфигураций и комплектаций программных, программно-аппаратных комплексов, ноу-хау и единых технологий — может иметь своим результатом создание производных и составных произведений. Адаптация к условиям производства и эксплуатации наукоемкой высокотехнологичной продукции не должна иметь своим результатом создание производных и составных произведений.

Модификации и адаптации интеллектуальной собственности подлежат оценке соответствия с целью официального признания производных и составных произведений или их отсутствия, а также признания использования интеллектуальной собственности без нарушения интеллектуальных прав. Результаты модификаций и адаптаций интеллектуальной собственности подлежат отражению в паспортах интеллектуальной собственности.

Оригиналы паспортов интеллектуальной собственности подлежат хранению в архиве организации. Актуализацию паспортов интеллектуальной собственности осуществляет служба менеджмента качества организации в лице специалиста по менеджменту интеллектуальной собственности. Должностные лица организации обязаны представлять необходимую информацию для актуализации паспортов интеллектуальной собственности.

10.8 Использование интеллектуальной собственности, оформленной патентами на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и в добровольном порядке зарегистрированной федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности, осуществляется с оформлением установленной отчетности об использовании интеллектуальной собственности по приказам Федеральной службы государственной статистики (ФГС).

Оформление и представление отчетности осуществляет служба менеджмента качества организации в лице специалиста по менеджменту интеллектуальной собственности.

10.9 Согласно статье 1226 ГК РФ на результаты интеллектуальной деятельности работников организации, созданные в порядке трудовых отношений и служебных заданий, признаются интеллектуальные права, которые включают исключительное (имущественное) право, личные неимущественные права авторов и иные права.

Работодатель гарантирует авторам-работникам соблюдение их интеллектуальных прав в отношении служебной интеллектуальной собственности.

Примечание: Согласно статье 1227 ГК РФ интеллектуальные права не зависят от права собственности на материальный носитель, в котором выражены соответствующие результаты интеллектуальной деятельности. Переход права собственности на вещь не влечет переход или предоставление интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выраженные в этой вещи.

10.9.1 Организация признается правообладателем служебной интеллектуальной собственности, имеет право ее использовать любым не противоречащим закону способом и распоряжаться исключительным правом на интеллектуальную собственность после его отчуждения от работника согласно п.8.1.

Правообладатель может разрешать или запрещать другим лицам использование интеллектуальной собственности, требует от них соблюдения личных неимущественных прав авторов-работников на служебную интеллектуальную собственность.

Разрешение на использование интеллектуальной собственности оформляется договором об отчуждении исключительного права или лицензионным соглашением. Соблюдение личных неимущественных прав авторов-работников на служебную интеллектуальную собственность должно включаться в условия соответствующего договора.

Примечание: Использование интеллектуальной собственности без согласия правообладателя является незаконным и влечет ответственность согласно законодательству РФ. Отсутствие запрета не считается согласием (разрешением) правообладателя.

10.9.2 Авторам служебной интеллектуальной собственности в объективной форме произведений принадлежат: право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность произведения; право на обнародование произведения; право на вознаграждение за использование произведения; право на отзыв.

Право на вознаграждение за использование служебного произведения, право на неприкосновенность произведения, право на обнародование произведения, право на отзыв произведения реализуются на условиях договора с автором и лицензионного соглашения. Право авторства и право автора на имя реализуются путем указания имени автора в копирайте согласно правовой норме статьи 1271 ГК РФ: на оригиналах или экземплярах (материальных носителях) и упаковке произведений, в технических условиях, формулярах, паспортах, этикетках, эксплуатационной документации наукоемкой высокотехнологичной продукции. Порядок указания имени авторов-работников в копирайте устанавливает руководитель службы менеджмента качества организации.

Примечания:

1. *Согласно статье 1265 ГК РФ правом авторства признается право признаваться автором произведения. Согласно статье 1265 ГК РФ правом автора на имя признается право использовать или разрешать использование произведения под своим именем, под вымышленным именем (псевдонимом) или без указания имени, то есть анонимно. Указанные выше права являются неотчуждаемыми и непередаваемыми, в том числе при передаче другому лицу или переходе к нему исключительного права на произведение и при предоставлении другому лицу права использования произведения. Отказ от этих прав ничтожен.*
2. *Согласно статье 1266 ГК РФ не допускается без согласия автора внесение в его произведение изменений, сокращений и дополнений, снабжение произведения при его использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями (право на неприкосновенность произведения). Извращение, искажение или иное изменение произведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию автора, равно как и посягательство на такие действия, дают автору право требовать защиты его чести, достоинства или деловой репутации в соответствии с правилами статьи 152 ГК РФ.*
3. *Согласно статье 1268 ГК РФ автору принадлежит право на обнародование своего произведения, то есть право осуществить действие или дать согласие на осуществление действия, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, сообщения в эфир или по кабелю либо любым другим способом. При этом опубликованием (выпуском в свет) является выпуск в обращение экземпляров произведения, представляющих собой копию произведения в любой материальной форме, в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей публики исходя из характера произведения. Автор, передавший другому лицу по договору произведение для использования, считается согласившимся на обнародование этого произведения.*
4. *Согласно п.2 ст.1295 ГК РФ исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное. Если работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне, исключительное право на служебное произведение принадлежит автору. Если работодатель в срок, предусмотренный выше, начнет использование служебного произведения или передаст исключительное право другому лицу, автор имеет право на вознаграждение. Автор приобретает указанное право на вознаграждение и в случае, когда работодатель принял решение о сохранении служебного произведения в тайне и по этой причине не начал использование этого произведения в указанный срок. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты работодателем определяются договором между ним и работником, а в случае спора — судом.*
5. *Согласно статье 1269 ГК РФ автор имеет право отказаться от ранее принятого решения об обнародовании произведения (право на отзыв) при условии возмещения лицу, которому отчуждено исключительное право на произведение или предоставлено право использования произведения, причиненных таким решением убытков. Если произведение уже обнародовано, автор также обязан публично оповестить о его отзыве. При этом автор вправе изъять из обращения ранее*

выпущенные экземпляры произведения, возместив причиненные этим убытки. Правила настоящей статьи не применяются к программам для ЭВМ, к служебным произведениям и к произведениям, вошедшим в сложный объект (статья 1240 ГК РФ).

10.9.3 Авторам служебной интеллектуальной собственности в объективной форме изобретений, полезных моделей, промышленных образцов принадлежат: право авторства; право на получение патента; право на вознаграждение за использование изобретения, полезной модели и промышленного образца, оформленного патентом.

Право на вознаграждение за использование изобретения, полезной модели и промышленного образца, оформленного патентом, реализуется на условиях договора об отчуждении исключительного права и лицензионного соглашения. Право авторства реализуется путем указания имени автора в патентах. Право на получение патента реализуется на условиях договора об отчуждении права на получение патента.

Примечания:

1. *Согласно статье 1356 ГК РФ право авторства, то есть право признаваться автором изобретения, полезной модели или промышленного образца, неотчуждаемо и непередаваемо, в том числе при передаче другому лицу или переходе к нему исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец и при предоставлении другому лицу права его использования. Отказ от этого права ничтожен.*
2. *Согласно статье 1356 ГК РФ право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец первоначально принадлежит автору. Это право может перейти к другому лицу (правопреемнику) или быть ему передано в случаях и по основаниям, которые установлены законом, в том числе в порядке универсального правопреемства, или по договору. Договор об отчуждении права на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец должен быть заключен в письменной форме. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность договора. Если соглашением сторон договора об отчуждении права на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец не предусмотрено иное, риск непатентоспособности несет приобретатель такого права.*
3. *Согласно статье 1370 ГК РФ изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, признаются служебными. Исключительное право на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец и право на получение патента принадлежат работодателю, если трудовым или иным договором между работником и работодателем не предусмотрено иное. При отсутствии в договоре между работодателем и работником соглашения об ином работник должен письменно уведомить работодателя о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя такого результата, в отношении которого возможна правовая охрана. Если работодатель в течение четырех месяцев со дня уведомления его работником не подаст заявку на выдачу патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, не передаст право на получение патента другому лицу или не сообщит работнику о сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне, право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец принадлежит работнику. В этом случае работодатель в течение срока действия патента имеет право использования служебного изобретения, служебной полезной модели или служебного промышленного образца в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой патентообладателю компенсации, размер, условия и порядок выплаты которой определяются договором между работником и работодателем, а в случае спора — судом. Если работодатель получит патент на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец, либо примет решение о сохранении информации о таких изобретении, полезной модели или промышленном образце в тайне и сообщит об этом работнику, либо передаст право на получение патента другому лицу, либо не получит патент по поданной им заявке по зависящим от него причинам, работник имеет право на вознаграждение. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты работодателем определяются договором между ним и работником, а в случае спора — судом.*

10.10 В целях снижения рисков правообладателя исполнение функций организации по менеджменту интеллектуальной собственности по предложениям руководителя службы менеджмента качества организации может передаваться аккредитованным организационно-методическим центрам поддержки правообладателей на основании правовой нормы пп.19 п.1 статьи 264 НК РФ (аутсорсинг).

Менеджмент интеллектуальной собственности организации может сопровождаться консультированием должностных лиц организации привлеченными специалистами в области гражданского оборота интеллектуальной собственности, а риски правообладателя могут страховаться. Организация страхования рисков правообладателя возлагается на службу менеджмента качества организации в лице специалиста по менеджменту интеллектуальной собственности.

10.11 Повышение квалификации должностных лиц организации по вопросам менеджмента интеллектуальной собственности и управления рисками правообладателя осуществляется по предложениям руководителя службы менеджмента качества организации. Основными вопросами повышения профессиональной компетентности в области гражданского оборота интеллектуальной собственности являются:

- интеллектуальная деятельность, ее результаты и интеллектуальная собственность;
- интеллектуальные права, правообладатели и отчуждение исключительных прав;
- локальные нормативные акты и методические пособия для правообладателей;
- менеджмент научно-технической деятельности и интеллектуальной собственности;
- отчетность о результатах интеллектуальной деятельности и ее оформление;
- оценка стоимости и коммерциализация имущественных интеллектуальных прав;
- оценка ценности интеллектуальной собственности и лицензионная политика;
- патентование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;
- потенциально охраноспособные решения, ноу-хау и единые технологии;
- признание и паспортизация интеллектуальной собственности, единых технологий;
- применение льгот правообладателя по налогу на добавленную стоимость;
- регистрация договоров об отчуждении исключительного права;
- реструктуризация и судебная защита имущественных интеллектуальных прав;
- соблюдение интеллектуальных прав и управление рисками правообладателя;
- создание, признание, паспортизация служебной интеллектуальной собственности;
- страхование рисков правообладателей и страховое возмещение правообладателям;
- учет и использование интеллектуальной собственности, нематериальных активов;
- учетная политика и лицензионная политика правообладателя;
- надлежаще оформленные документы, подтверждающие наличие и использование интеллектуальной собственности без нарушения интеллектуальных прав.

В порядке повышения квалификации должностных лиц организации может осуществляться их аттестация как специалистов по менеджменту интеллектуальной собственности с оформлением соответствующего сертификата соответствия профессиональной компетентности и должностной компетенции.

Приложения АСМК.009МУ-2012

1. Акт о вводе объекта нематериальных активов в эксплуатацию.
2. Акт об использовании ресурсов предприятия при создании РИД (РНТД, ИС).

3. Декларация о соответствии результатов научно-технической деятельности.
4. Каталогный лист объекта интеллектуальной собственности (РИД, РНТД).
5. Лицензионная политика и управление рисками правообладателя.
6. Методика учета нематериальных активов (создание и приобретение).
7. Отчет о завершении и результатах интеллектуальной деятельности.
8. Паспорт интеллектуальной собственности (хронология модификаций).
9. Порядок начисления вознаграждения за отчуждение прав патентования.
10. Порядок начисления и выплаты авторского, лицензионного вознаграждения.
11. Порядок оформления, декларирования и использования ноу-хау.
12. Порядок патентования технических и художественно-конструкторских решений.
13. Порядок производственного использования интеллектуальной собственности.
14. Порядок регистрации средств индивидуализации.
15. Сводный отчет о результатах инвентаризации объектов НМА.
16. Служебное задание на создание интеллектуальной собственности.
17. Спецификация РИД на программу для ЭВМ (программный комплекс).
18. Спецификация РИД на произведение науки (отчет НИОКР, методика).
19. Условия трудового договора по интеллектуальной деятельности.

Комментарии к АСМК.009МУ-2012
